

Phụ lục
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KKTKCN ngày /01/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	Những hạn chế, thiếu sót cần khắc phục của năm 2025			
1	Thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao trong năm	Các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo hoàn thành sớm và đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao không có công việc trễ hạn và gia hạn trong năm 2026.	Trong năm 2026	- Không có công việc trễ hạn hoặc gia hạn. - Trên 30% công việc được giao hoàn thành sớm hạn.
2	Sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC và kết quả KPI để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC.	Trong năm 2026	- Hàng tháng, Văn phòng đánh giá kết quả giải quyết TTHC của từng công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ; kết quả KPI và căn cứ kết quả phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị liên quan theo sự phân công chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; theo dõi tổng hợp để tham mưu tập thể lãnh đạo đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Riêng chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC sẽ căn cứ thêm kết quả đánh giá, xếp loại của TTPVHCC để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2026. - Văn phòng nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh Bảng tiêu chí đánh giá, xếp hạng kết quả thực

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				hiện công tác cải cách hành chính cho đơn vị sự nghiệp năm 2026 (nếu cần thiết). Ban Quản lý dự án, hạ tầng tiếp tục tiến hành đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC trên Phần mềm chấm điểm – Bộ Chỉ số CCHC cấp tỉnh Khánh Hòa.
3	Tỷ lệ hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC.	Trong năm 2026	Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC tiếp tục khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa, phần đầu đạt tỷ lệ 100% .
4	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Ban Quản lý dự án, hạ tầng phối hợp Văn phòng (Bộ phận Kế toán) thực hiện.	Trong năm 2026	- Tỷ lệ giải ngân tính đến ngày 30/9/2026 đạt từ 60% trở lên. - Tỷ lệ giải ngân tính đến ngày 15/12/2026 đạt từ 85% trở lên.
5	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính	Văn phòng (Bộ phận Kế toán) chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện	Trong năm 2026	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính đạt từ 10% trở lên.
6	Tiến độ thực hiện dự toán chi thường xuyên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	Văn phòng (Bộ phận Kế toán) phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	15/12/2026	Thực hiện giải ngân từ 85% trở lên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ - mã nguồn 12.
7	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	- Văn phòng công khai đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý trên trang TTĐT của cơ	Thường xuyên trong năm 2026	Mức độ hài lòng đạt trên 90% .

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
		quan. - Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC tiếp nhận đúng, đủ thành phần hồ sơ, phí và lệ phí theo quy định; thực hiện hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ thông qua Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, công dân phải bổ sung hồ sơ không quá 01 lần. - Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định; thực hiện các biện pháp cụ thể để đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, không để hồ sơ trễ hạn. - Văn phòng kiểm tra các nội dung công khai Thông tin đường dây nóng của Ban, đảm bảo nội dung rõ ràng, đầy đủ, đúng quy định.		
8	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Trong năm 2026	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá được giao.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
II	Nội dung cần tiếp tục duy trì và phấn đấu trong năm 2026			
1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2026 và Kế hoạch CCHC của Ban Quản lý năm 2026.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Trong năm 2026	Hoàn thành 100% công việc, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của tỉnh và của Ban Quản lý.
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng báo cáo.	Theo quy định của Sở Nội vụ	Báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ đáp ứng đầy đủ về số lượng, nội dung và đúng thời gian quy định.
3	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC.	Các phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.	Trong năm 2026	Có từ 02 giải pháp, sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong triển khai nhiệm vụ CCHC.
4	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2026	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử.
5	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Công chức được cử qua làm việc tại TTPVHCC, Văn thư.	Thường xuyên	- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo quy định. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100% .

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
6	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.	Văn phòng phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2026	100% trường hợp công chức, viên chức thay đổi thông tin được cập nhật trong vòng 05 ngày.
7	Thực hiện phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại CCVC theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm (thông qua các sản phẩm cụ thể) và Bộ KPI đo lường, đánh giá hiệu quả công việc của CCVC (theo hướng dẫn của Sở Nội vụ).	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Việc đánh giá, phân loại CCVC dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm (thông qua sản phẩm cụ thể) và Bộ KPI đo lường, đánh giá hiệu quả công việc của CCVC.
8	Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Kế hoạch triển khai thực hiện, báo cáo định kỳ.
9	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2026.	Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2026.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
10	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2026	Hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến được giao: - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Ban Quản lý đạt từ 70% trở lên. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch của dịch vụ công đạt từ 70% .
11	Sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện báo cáo theo lĩnh vực phụ trách đúng thời hạn và đảm bảo chất lượng.	Trong năm 2026	Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh để thực hiện gửi, nhận đầy đủ các báo cáo theo quy định.
12	Tỷ lệ hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng.	- Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện việc tạo lập hồ sơ theo quy định. - Văn thư theo dõi kết quả thực hiện, kịp thời hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2026	100% hồ sơ công việc được lập trên môi trường mạng
13	Sử dụng hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	- Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc trả lời phản ánh, kiến nghị theo lĩnh vực được phân công quản lý. - Văn phòng tiếp nhận, đăng tải nội dung trả lời trên phần mềm theo thời hạn quy định.	Trong năm 2026	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
14	Chủ động nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành, lĩnh vực; việc triển khai tạo chuyển biến tích cực trên thực tế.	Các phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.	Trong năm 2026	Có từ 02 giải pháp do cơ quan chủ động tham mưu UBND tỉnh triển khai để nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.
15	Phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đảm bảo thời hạn quy định	Văn phòng (chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC) phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2026	Tất cả hồ sơ TTHC phối hợp theo cơ chế một cửa liên thông được giải quyết sớm và đúng hạn.